

令和4年10月24日

各 位

社会福祉法人播磨町社会福祉協議会
会 長 近 藤 龍 樹

令和5年度「見守り給食サービス事業」に係る給食提供の見積依頼について

時下、ますますご清祥のこととお喜び申し上げます。

平素は、当社会福祉協議会に何かとご支援を賜り、厚くお礼申し上げます。

さて、当会では高齢者の地域の見守りと栄養、健康面の改善を目的とした「見守り給食サービス」事業を実施しており、その提供事業者の選定を行うこととしております。

つきましては、見積参加希望事業者の方は、下記により見積書をご提出いただきますようお願い申し上げます。

記

1. 依 頼 事 項 仕様に基づく給食を提供するにあたり、実施日1日あたりに必要となる費用を見積書にてご提示ください。
2. 仕 様 別紙「見守り給食サービス事業に関する仕様書」による。
3. 事業者決定方法 当会理事で組織される「見守り給食サービス事業者審査会」において、内容及び価格等を総合的に判断し、最も評価の高かった事業者を優先交渉権者として決定します。
4. 提 出 期 限 令和4年11月11日（金） 午後5時まで
5. 質 疑 仕様に関する質問等がありましたら、11月4日（金）午後5時までにFAXもしくはメールにてお問い合わせください。（様式任意）
6. 問い合わせ・提出先 播磨町社会福祉協議会（担当：西野・植森）
加古郡播磨町南大中1-8-41 播磨町福祉しあわせセンター
TEL 079-435-1712 FAX 079-436-5610
Email info@harima-wel.or.jp

見守り給食サービス事業に関する仕様書

播磨町社会福祉協議会

1. 事業の目的

地域在宅高齢者等の栄養と健康面の改善を図るとともに地域との交流を深め、在宅高齢者等の福祉の推進を図ることを目的とする。

2. 対象者

町内在住の高齢者、要支援者等

3. 実施日

8月を除く毎週木曜日。ただし、祝日及び年末年始は休み。

令和5年度の予定回数 43回 (年間最大45回)

4月	5月	6月	7月	8月	9月
4回	3回	5回	4回	—	4回
10月	11月	12月	1月	2月	3月
4回	4回	3回	3回	5回	4回

4. 予定食数

1回あたり90食程度。(参考：令和4年10月第1週は86食。1食あたり510円(税別))

5. 給食内容等

- ・一般的な高齢者向けの給食を、指定された納品場所に納品してください。
- ・給食の内容は、ごはん(160g程度)、主菜、副菜2～3品程度、果物などを含めカロリー500～600kcal、塩分2.5g程度で、1食分を1つの使い捨ての容器にご飯と主菜等を入れる形とします。
- ・納品する給食にはメニューの表記をお願いします。
- ・容器については、大きさは概ね23センチ×20センチ程度とし、電子レンジで加熱可能なものとします。
- ・給食は普通食のみとし、きざみ食や病理食等、個別の配慮を依頼することはありません。
- ・季節を感じる事が出来るメニューがあると望ましいです。

(参考：現在の給食メニュー)

	主菜	副菜①	副菜②	副菜③	デザート等
例①	サバの塩焼き	野菜天ぷら	ピーマンとモヤシ炒め	和風ポテトサラダ	お漬物
例②	牛肉とごぼうの炒め物	白菜と平天の煮物	ブロッコリーの中華酢の物	大学いも	キウイ

6. 納品等

実施日の14時30分までに発注者事務所へ発注者が指定する個数を納品し、その後、残個数を町内キーステーションの10～12箇所に直接納品してください。

なお、キーステーションの納品合計数は25個～30個程度です。

7. 優先交渉権者の決定方法等

給食のメニュー案や試食品について、内容及び量、食べやすさ、彩り・見栄え、価格といった複数の項目を見守り給食サービス事業者審査会の各委員が点数化し、その合計点が最も高い事業者を優先交渉権者とします。

8. 契約予定期間

令和5年4月1日～令和6年3月31日。ただし、契約終了3か月前までに相互に解除の申し出を行わない場合は、当該契約を1年間自動継続することとします。

9. 提出物

見積書、1カ月の給食メニュー例、給食内容が分かる資料（写真・カタログ等）

10. その他

- ・実施日に納品する食数の最終発注期限も見積書にご提示ください。
- ・指定日時（令和4年11月17日（木）正午）までに、試食を3食ご提供ください。なお、試食には事業者名が分からないようする等の工夫をお願いします。

◎問い合わせ

播磨町社会福祉協議会（担当：西野・植森）

TEL 079-435-1712

FAX 079-436-5610

Eメール info@harima-wel.or.jp

年 月 日

令和5年度 見守り給食サービス事業見積書

播磨町社会福祉協議会 会長
近藤 龍樹 様

事業者名 _____ ⑩

1) 実施日1日あたりの見積金額 単位：円【税別】

--	--	--	--	--	--	--

※上記見積金額には、実施日1日あたりの見積額【税別】（給食90食及び諸経費を含めた合計額）を記入ください。

※金額は、0123・・・というように算用数字で記入し、頭部に¥を付記ください。

2) 積算根拠

① 単 価 () 円/個 × 90食 =

_____ 円【税別】

② 諸経費

内 容 _____ 円【税別】

内 容 _____ 円【税別】

内 容 _____ 円【税別】

3) 実施日に納品する食数の最終発注期限

_____ (記載例:実施日の前日 16時まで)

4) 連絡先 担当者名 ()

電話番号: _____ E-mail: _____

※1か月のメニュー例及び給食の内容が分かる資料(写真・カタログ)を添付のこと。